

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**

Макар ауылы урта дөйөм

белем биреү мәктәбе

Муниципаль дөйөм белем биреү бюджет
учреждениеһы

453232, Ишембай районы,

Макар ауылы, Үзәк урам, 58-се йорт

тел. 8-(34794) - 73-5-25

makar_school@mail.ru



**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение средн
общеобразовательная школа села Макаро

453232, Ишимбайский район, село

Макарово, улица Центральная, д. 58

тел. 8-(34794) – 73-5-25

БОЙОРОК

24 февраль 2026 й.

Макар ауылы

№ 53

ПРИКАЗ

24 февраля 2026 г.

с. Макарово

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ с. Макарово в 2026 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее — Рособрнадзор) от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан №203 от 18.02.2026 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 4-8 классах с 20.04 по 20.05.2026г. согласно расписанию (см. Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Баймухаметову Г.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
3. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке обеспечению объективного проведения ВПР.

4. Назначить ответственными за проведение ВПР учителей-предметников, за сбор форм сдачи и сводных таблиц по ВПР руководителей ШМО: по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, иностранному языку - Каримову А.Р., математического и естественно-научного цикла — Сабитову Г.К., по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению в 4 классе Галиуллину Г.М.

5. Для проведения ВПР по предметам случайного выбора в 4-8 классах воспользоваться формой, предоставленной в личном кабинете ФИС ОКО с информацией о распределении конкретных предметов по конкретным классам (предоставляется ОО на неделю, предшествующую написанию работ, согласно расписанию ОО).

6. Школьному координатору проведения ВПР:

-обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными», по временной ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> , по окончании технических работ новая версия личного кабинета будет доступна по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

-скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ;

-распечатать варианты ВПР на всех участников;

- для проведения ВПР в компьютерной форме скачать коды доступа участникам ВПР, для экспертов скачать реквизиты доступа в систему электронной проверки заданий «Эксперт»).

-организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

-по окончании проведения работы собрать все комплекты;

-в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

-получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику: 4-8 классы— до 20.05.2026г. (до 23:00 мск).

-просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

7. Ответственным за проведение ВПР учителям-предметникам:

-проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

-получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

-выдать комплекты проверочных работ участникам (*рассадить участников за компьютеры и провести инструктаж при выборе компьютерной формы проведения);

-обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

-заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

-собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

8.Организовать проверку проверочных работ школьной предметной комиссией в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня;

9.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.Организовать участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

11. Назначить учителей дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор школы

Г.Р.Хисматуллина



С приказом ознакомлены:

Азнабаева М.А.

Ахмадиева Г.Ф.

Атауллин Р.С.

Баймухаметова Г.А.

Галиуллина Г.М.

Каримова А.Р.

Мухьянова Р.Г.

Сабитова Г.К.

Семенова Л.А.

Хисматуллина Г.Р.